

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2024г.
с учетом мнения родительского комитета
Протокол № 1 от 29.08.2024 года

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей № 79»
_____ Г.Р. Галеева
Введено в действие приказом
от 31.08.2024 _ № 53

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном родительском собрании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Эколого-технологический лицей №79»
Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Эколого-технологический лицей №79» Советского района г. Казани

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режиме функционирования лицея.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Формирование родительского общественного мнения.

2.5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.

2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

3. Функции родительского собрания

3.1. Выбирает родительский комитет лицея и класса.

3.2. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией.

3.4. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях.

3.5. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.6. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.7. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса.

3. Виды родительских собраний

Существуют следующие виды родительских собраний:

- Организационные
- Тематические
- Соборания-диспуты, круглые столы
- Итоговые
- Соборания-консультации
- Родительская конференция
- Соборания-творческие отчеты

4. Проведение родительских собраний

5.1. Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть.

5.2. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса в классе
- задачи, определяющие дальнейшую работу
- планирование, организация деятельности по выполнению задач
- подведение итогов
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы

5.3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества лица и семьи;
- интонации собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога-знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в лицее, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;
- главные показатели эффективности родительских собраний:
 - а) активное участие родителей
 - б) атмосфера активного обсуждения вопросов
 - в) обмен опытом
 - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации

5.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.7. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

5.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5. Права родительских собраний

Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования)
- выполнение Устава лица.

2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов
- врачей
- психологов
- работников правоохранительных органов
- членов администрации лица
- представителей общественных организаций


6. Документация родительских собраний

7.1. Все родительские собрания протоколируются.

7.2. Протоколы родительских собраний подписываются классным руководителем.

7.3. Протоколы хранятся у классных руководителей и относятся к школьной документации.

Лист согласования к документу № вн.-85 от 02.12.2024
Инициатор согласования: Галеева Г.Р. директор
Согласование инициировано: 02.12.2024 19:23

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галеева Г.Р.		 Подписано 02.12.2024 - 19:23	-